RENDICONTO DELL'INIZIATIVA

Al Dirigente del Settore Cerimoniale, Eventi e Contributi del Consiglio regionale della Toscana
Via Cavour, n. 2 - 50129 Firenze
consiglioregionale@postacert.toscana.it

Oggetto: rendiconto iniziativa _____

svoltasi nell'ambito della celebrazione per la **"Giornata degli Etruschi 2022"**

dal _____ al _____ .

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante di_____

tel. _____ cell._____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'articolo 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato DPR 445/2000;

DICHIARA

a) che l'iniziativa in oggetto non ha comportato per il soggetto richiedente, neppure in via occasionale, lo svolgimento di attività di carattere commerciale;
b) che per tale iniziativa il soggetto richiedente non ha goduto di altri finanziamenti regionali;
c) che il soggetto richiedente ha sostenuto spese per la **somma complessiva di €**_____, come da rendiconto economico-finanziario e da riepilogo dei pagamenti.

CHIEDE

che sia liquidato a favore del soggetto da me rappresentato il contributo di € _____

per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto

ALLEGA

1. ☐ Relazione illustrativa dello svolgimento dell'iniziativa e rassegna stampa;
2. ☐ Prodotti realizzati
3. ☐ Nel caso di iniziative editoriali: n. 5 copie della pubblicazione;
4. ☐ Materiale informativo (es: inviti, locandine, ecc. ecc.);

COMUNICA I SEGUENTI DATI

Denominazione soggetto proponente _____

Codice fiscale _____

Sede legale:

Indirizzo _____ CAP _____

Comune _____ Provincia _____

Tel. _____ cell. _____ e-mail _____

Indirizzo pec _____

Sito web _____

Referente per la gestione della pratica:

cognome _____ nome _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

DATI RELATIVI ALLA RISCOSSIONE DELLA COMPARTECIPAZIONE

codice IBAN _____

(Indicare tutti il i 27 caratteri, anche per i conti correnti presso la Banca d'Italia).

RENDICONTO ECONOMICO FINANZIARIO

SPESE SOSTENUTE	IMPORTO
1. Acquisto di beni strumentali non durevoli	
2. Canone di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture	
3. Allestimento dei locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio (non sono ammissibili spese sostenute per l'acquisto di beni strumentali)	
4. Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video)	
5. Servizi editoriali e tipografici per la stampa di volumi	
6. Premi e riconoscimenti	
7. Compensi per relatori, artisti ed esperti, la cui prestazione fa parte del programma approvato e relative spese di viaggio, vitto ed alloggio	
8. Diritti SIAE	
9. Altre spese ammissibili, connesse all'iniziativa, (non ricomprese nell'elenco di cui ai punti 1-8) (***specificare nel dettaglio***)	
TOTALE PARZIALE	
10. Altre spese non ammissibili a compartecipazione *(specificare)* _____	
TOTALE GENERALE	
RISORSE ECONOMICHE	
1. risorse economiche stanziate dal richiedente	
2. compartecipazione finanziaria concessa dal Consiglio regionale	
3. contributi economici concessi da altri soggetti pubblici *(specificare)* _____	
4. contributi economici concessi da soggetti privati *(specificare):* _____	
TOTALE	

ELENCO DEI PAGAMENTI

N.	Beneficiario	Causale	Estremi atto di liquidazione	Estremi del mandato di pagamento	Importo
1					
2					
3					
4					
…					
TOTALE					

Informativa relativa alla privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 la informiamo che i suoi dati personali saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

1.Il Consiglio regionale della Toscana è il titolare del trattamento (dati di contatto: Via Cavour, 4 – 50129 Firenze consiglioregionale@postacert.toscana.it),

2. Il conferimento dei suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude i benefici derivanti dall'Avviso. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.

3. I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Cerimoniale, Eventi e Contributi. Biblioteca e Documentazione. Assistenza generale al Corecom. Tipografia.) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

4. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it).

5. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità (http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524).

Il legale rappresentante o dirigente competente

FIRMA

_____